AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

# RECIBO DE VIÁTICO

**Fecha:** 16/01/2020

**No. Oficio de Comisión:** TIT/037/2020

**Nombre del Comisionado:** Lic. Adriana González Sánchez.

**Número de empleado:** 948 **Puesto:** Directora

**Área de Adscripción:** Dirección General de Asuntos Jurídicos

**Motivo de la Comisión:**

Comisionada para la Capacitación de personal de Auditoría sobre "Evaluación de Actas Administrativas de Fiscalización", el día viernes 17 de enero de 2020, en las oficinas de la ASEBC, sede Tijuana, Baja California.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

## VIÁTICO:

| FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO | LUGAR A VISITAR | TIEMPO | VIÁTICO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 17/01/2020 | 17/01/2020 | Tijuana | M/T | $300.00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | **SUMA:** | $300.00 |

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
20 ENE 2020
RECIBIDO
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

## OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:

| | | |
|---|---|---|
| PASAJE: | | |
| HOSPEDAJE: | | |
| PEAJES: | | |
| | **TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:** | $300.00 |

| AUTORIZÓ | ENTREGÓ: | RECIBÍ: |
|---|---|---|
| Dr. José Sergio Soto García. | L.A.E. Alejandro Arredondo Novoa. | Lic. Adriana González Sánchez. |
| DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO | DPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS | SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO |

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)